



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.09.2022, klo 16:30 - 19:10

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 46 Pöytäkirjan tarkastus

§ 47 Arviointitapaaminen - varhaiskasvatuksen tulosalue

§ 48 Kajaanin kaupungin osavuosikatsaus 01-06 2022 tarkastuslautakunnalle

§ 49 Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

§ 50 Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2022

§ 51 Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet toimikaudella 2021-2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Enroth
Vilho Husu
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT
Joni Partanen, Vs. talousjohtaja, saapui 18:11, poistui 18:45
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, saapui 16:31, poistui 18:10

Poissa

Antero Kyllönen

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.9.2020 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 5.9.2022 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Arviointitapaaminen - varhaiskasvatuksen tulosalue

KAJDno-2022-47

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan arvioinnin yhtenä painopistealueena arviointisuunnitelman mukaisesti vuonna 2022 on sivistystoimiala. Vuorossa on varhaiskasvatuksen tulosalue ja sen johtajan Mika Tiihosen kanssa käytävä arviointitapaaminen. Mika Tiihonen on aloittanut virassa 1.5.2022.

Talousarvion 2022 mukaan varhaiskasvatusta Kajaanissa järjestetään pääosin omana toimintana päiväkodeissa. Yksityisiä palvelun järjestäjiä tuetaan palvelusetelillä, ja perhepäivähoitoa tarjotaan yksinomaan yksityisenä palveluna. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan varhaiskasvatuksen tulosalue järjestää yhdessä perusopetuksen, eri yhdistysten ja seurakunnan kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on lakisääteinen palvelu.

Kajaanissa on 18 kunnallista päiväkotia ja 11 yksityistä päiväkotia, ja yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on 30 %. Henkilöstöä on varhaiskasvatuksessa vuoden 2022 talousarvion mukaan 344,3 (htv2).

Varhaiskasvatuksen palvelulinjaukset v. 2022 talousarviossa:

Osallisuus: Jokainen lapsi huomioidaan ja hyväksytään sellaisena kuin hän on. Jokaisen mielipiteet tulee huomioiduksi. Toiminnan lähtökohtana on lasten vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet. Jokainen lapsi saa tarvitsemansa tuen.

Tunne- ja vuorovaikutustaidot: Myönteiset vuorovaikutussuhteet edistävät oppimista. Vuorovaikutustaidoilla ja kyvyllä ymmärtää itseä ja muita on tärkeä merkitys identiteetille ja hyvinvoinnille.

Arviointi: Henkilöstön tavoitteellinen ja suunnitelmallinen itsearviointi on keskeisessä asemassa varhaiskasvatuksen ladun ylläpitämisessä ja kehittämisessä. Arvioinnin kautta saadaan selville pedagogisen toiminnan vahvuudet ja kehittämiskohteet.

Toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset

- Henkilöstön mitoitus 1.8.2021 alkaen; poikkeaminen henkilöstömäärästä ei ole sallittua henkilöstön poissaolojen vuoksi, vaan sijaisia tulee olla riittävästi. Henkilöstöllä on myös ilmoitusvelvollisuus havaitsemistaan poikkeamista.
- Asiakasmaksujen alentaminen 1.8.2021 alkaen noin 30 %.
- Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu.
- Erityisen tuen saaminen välittömästi tuen tarpeen ilmaannuttua; voimaan 1.8.2022 (erityisopettajien ja -avustajien tarpeen kasvu).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen, puh. 044 7101720 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että varhasikasvatuksen tulosalueen johtajan Mika Tiihonen oli kokouksessa paikalla asiantuntijana tämän asian esittelyn aikana. Mika Tiihonen poistui kokouksesta klo 18.10.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kajaanin kaupungin osavuositarkastus 01-06 2022 tarkastuslautakunnalle

KAJDno-2022-47

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupunkikonserni osavuositarkastus 30.6.2022

Vs. talousjohtaja Joni Partanen on pyydetty kokoukseen kertomaan Kajaanin kaupungin talouden toteumasta 1-6/2022. Lautakunnan jäsenille on jaettu oheisliitteenä toteumaraportti.

Tarvittaessa lisätietoja asiasta antaa vs. talousjohtaja Joni Partanen, puh. 044 4214300 tai sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että vs. talousjohtaja Joni Partanen oli paikalla kokouksessa tämän asian esittelyn aikana.

Joni Partanen poistui kokouksesta klo 18.45.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

KAJDno-2022-725

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Liite Kajaanin kaupunki TA 2023 laadintaohje

Tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on kuntalain mukaan valmistella ja tehdä esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä kunnan talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 21.6.2022 talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 laadintaohjeen. Laadintaohje on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Ulkoisen tarkastuksen hoitamiseen on varauduttu sopimuksen mukaisesti. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on huomioitu tarkastuslautakunnan lakisääteinen tehtävä sidonnaisuusrekisterin pitämisessä (palveluiden ostot), lautakunnan kokouspalkkiot sekä koulutuksiin mahdollisesti liittyvät kulut.

Taloussuunnittelussa on hyvä huomioida lautakunnan toimikauden päättyminen kesällä 2025 ja uuden toimielimen aloittamiseen liittyvät kulut; muun muassa kouluttautumistarpeet.

	TA 2022	TA EHD. 2023	TS 2024	TS2025
Kokouspalkkiot	7 000	7 500	7 500	7 500
Vuosipalkkiot	1 600	1 600	1 600	1 600
Ansionmenetykskorvaukset	200	200	200	200
Palkkiot	8 800	9 300	9 300	9 300
tilintarkastuspalkkiot	40 000	40 000	40 000	40 000
majoitus- ja ravitsemuspalv.	800	1 000	1 000	1 000
matkakulut	500	500	500	500
koulutus- ja kulttuuripalvelut	6 600	4 000	4 000	6 600
sovelluspalvelut	1 600	1 600	1 600	1 600
Palveluiden ostot	49 500	47 100	47 100	49 700
Toimintakulut	58 300	56 400	56 400	59 000
TOIMINTAKATE	58 300	56 400	56 400	59 000



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta hyväksyy ja lähettää talousarvioehdotuksen vuodelle 2023 sekä taloussuunnitelmaehdotuksen vuosille 2024-2025 kaupunginhallitukselle jatkovalmisteluun ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Puheenjohtaja teki seuraavan täydennetyn päätösehdotuksen: lautakunnan tuloksi kirjataan vuodelle 2023 ja suunnitelmakaudelle 8000 euroa liikelaitoksilta laskutettavista tilintarkastuspalkkioista.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan täydennetyn päätösehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2022

KAJDno-2021-865

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Lautakunnan v. 2021 hyväksymän arviointisuunnitelman 2021-2024 mukaan lautakunnan arvioinnin painopistealueina vuonna 2022 ovat

sivistystoimiala

- varhaiskasvatuksen tulosalue
- perusopetuksen tulosalue
- kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalue

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos sekä

lautakunnan arviointikohteekseen valitsema tytäryhtiö tai useampi tytäryhtiöstä sekä kaupunginjohtajan, talousjohtajan ja muiden johtavien viranhaltijoiden katsaukset tarpeen mukaan.

Tilintarkastaja antaa vuosisuunnitelmansa mukaiset raportit ja tarvittaessa myös sisäisen tarkastuksen toteutumisesta informoidaan lautakuntaa.

Lisätietoja asiasta antaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Teemu Niva, puh. 040 4157679 ja sähköposti muodossa: eunimi.sukunimi@pp1.inet.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta hyväksyy arvioinnin työohjelman vuodelle 2022 sekä sopii lautakunnan jäsenten välisestä työnjaosta painopistealueiden arvioinnissa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman siten täydennettynä, että arviointikohteiksi otetaan tytäryhtiöistä Kajaanin Teknologiakeskus Oy ja Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy.

Arvioinnin painopistealueiden seuranta sovittiin seuraavasti:

Eveliina Kinnunen, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos ja Kajaanin AMK Oy

Leena Törrö: varhaiskasvatus -tulosalue

Paavo Enroth: kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalue

Teemu Niva: perusopetus -tulosalue, Kajaanin Teknologiakeskus Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 44, 22.08.2022

Tarkastuslautakunta, § 51, 13.09.2022

§ 51

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuudet toimikaudella 2021-2025

KAJDno-2021-861

Tarkastuslautakunta, 22.08.2022, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

- 1 Oheisliite Tarkastuslautakuntien webinaareja syksy 2022 FCG
- 2 Oheisliite Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari 6.-7.10.2022 FCG
- 3 Oheisliite Arviointikertomuskilpailu ja -seminaari ennakkokutsu 9.-10.11.2022

Tarkastuslautakunnille on tarjolla seuraavia koulutustilaisuuksia syyskaudella 2022:

FCG Koulutus Oy järjestää

1) Puheenjohtajana tarkastuslautakunnassa - Miten siinä onnistun? Webinaari 13.9.2022 klo 9-11, osallistumismaksu 290 € + alv 24 %

2) Hallinnon ja tarkastustoimen seminaarin 6.-7.10.2022, Scandic Park Helsinki. Osallistumismaksu 590 € + alv 24 %. Jos 4 tai useampi osallistuja 490 € + alv 24 %/hlö. Lisäksi matka- ja majoituskustannukset. Myös etäyhteys on mahdollinen.

Ohjelma kokonaisuudessaan on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

3) Tarkastuslautakuntien koulutuspäivät: webinaarit 9.11., 15.11. ja 24.11.2022 klo 9-12 (tilaisuudet ovat samansisältöiset). osallistumismaksu 390 € + alv 24 %/hlö, ryhmä 4-10 osallistujaa 1560 € + alv 24 %.

Ohjelma:

Toimialakohtaisen arvioinnin suunnittelu, toteutus ja raportointi - esimerkkinä sivistystoimi

- Tuloksellisuus-käsite arviointityön lähtökohtana
- Palvelutuotantomallit ja niiden arviointi käytännössä
- Hankerahoituksen käyttö ja vaikuttavuuden seuranta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta kuntakonsernissa

- Lainsäädäntö ja organisaatiokohtaiset ohjeistukset
- Kunnanhallituksen selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- Luottamushenkilön asema, rooli ja vastuu kunnan valvontajärjestelmässä ja sen asianmukaisuuden arvioinnissa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Näkemyksiä hyvinvointialueuudistuksen käytännön vaikutuksista tarkastuslautakuntien työhön

4) **KPMG Oy** järjestää **arviointiseminaarin** 9.-10.11.2022 (ennakkotieto). Seminaarin hinta ym. tiedot toimitetaan myöhemmin. Seminaarimaksun lisäksi tulevat matka- ja majoituskulut. Ennakkokutsu on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä.

Lisätietoja: hallintosuunnittelija Taina Juntunen, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi tai puh. 044 7100212.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta päättää osallistumisesta koulutukseen.

Päätös

Lautakunnan puheenjohtaja osallistuu 13.9.2022 pidettävään webinaariin.

Muilta osin koulutusasiaan palataan seuraavassa kokouksessa 13.9.2022.

Tarkastuslautakunta, 13.09.2022, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

KPMG Oy:n arviointiseminaarin 9.-10.11.2022 kutsu on saapunut 31.8.2022. Kahden päivän seminaarin hinta 620 € + alv 24 % sisältäen ohjelman ja ruokailut. Lisäksi tulevat matka- ja majoituskustannukset. Ilmoittautuminen 2.11.2022 mennessä.

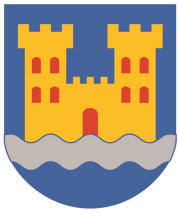
Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Uudista aikaisemman päätösehdotukseni eli lautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös

Lautakunta päätti, että jäsenet voivat ilmoittaa halukkuutensa koulutukseen osallistumisesta lautakunnan sihteerille. Puheenjohtaja osallistuu 6.-7.10.2022 seminaariin Helsingissä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §48, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.